УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника
Финансового управления

Администрации ЗАТО Северск

от 31.01.2025 № 13

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

ЗАТО Северск

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (дата заключения соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер соглашения) [[1]](#footnote-1)<1> |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2285 или Порядком предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели, обеспечивающей достижение результатов региональных, национальных проектов (программ), государственных программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ <2> (далее - Порядок предоставления субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета ЗАТО Северск в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях:

1.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.1.2 достижения результатов (выполнения мероприятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>.

(наименование регионального, национального проекта (программы), государственной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <3>, в том числе:

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2)<4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Томской области в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения [[3]](#footnote-3)<5>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

4.1.2 осуществлять проверку документов в целях принятия решения о предоставлении субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения:

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1 значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к  Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения [[4]](#footnote-4)<6>;

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения [[5]](#footnote-5)<7>;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [[6]](#footnote-6)<8>:

4.1.5.1 по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.5.1.1 документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения;

4.1.5.1.2 отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения [[7]](#footnote-7)<9>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения;

4.1.5.1.3 иных отчетов [[8]](#footnote-8)<10>:

4.1.5.1.3.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.1.3.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5.2 по месту нахождения Учреждения путем документального или фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.6 осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, на основании:

4.1.6.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения [[9]](#footnote-9)<11>, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения;

4.1.6.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения [[10]](#footnote-10)<12>, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения;

4.1.7 принимать отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения;

4.1.8 направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 Соглашения:

4.1.8.1 претензию о невыполнении обязательств Соглашения [[11]](#footnote-11)<13>;

4.1.8.2 требование о возврате в бюджет ЗАТО Северск Субсидии или ее части,
в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9 обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10 направлять Учреждению уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения [[12]](#footnote-12)<14>;

4.1.11 направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 Соглашения, Акт об исполнении обязательств по Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов [[13]](#footnote-13)<15>;

4.1.12 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении
(при необходимости);

4.1.13 направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 Соглашения;

4.1.14 выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [[14]](#footnote-14)<16>:

4.1.14.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.14.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.2.2 принимать решение:

4.2.2.1 об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая изменение размера Субсидии [[15]](#footnote-15)<17>;

4.2.2.2 об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток [[16]](#footnote-16)<18>;

4.2.2.3 об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <18>;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4 осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [[17]](#footnote-17)<19>:

4.2.4.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 использовать Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 Соглашения;

4.3.3 направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4 направлять Учредителю:

4.3.4.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2. Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.4.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1. Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.4.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.4.4 иные отчеты [[18]](#footnote-18)<20>:

4.3.4.4.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4.4.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.6 возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7 возвращать в бюджет:

4.3.7.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Соглашения, в срок
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[19]](#footnote-19)<21>;

4.3.7.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.2.3 Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности [[20]](#footnote-20)<22>;

4.3.8 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с Соглашением;

4.3.9 выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [[21]](#footnote-21)<23>:

4.3.9.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.2 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом [[22]](#footnote-22)<24>;

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.3 Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [[23]](#footnote-23)<25>:

4.4.6.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению [[24]](#footnote-24)<26>:

5.2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению [[25]](#footnote-25)<27>:

6.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения [[26]](#footnote-26)<28>.

7.4. Изменение Соглашения в одностороннем порядке [[27]](#footnote-27)<29> возможно в случаях:

7.4.1 внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2 изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [[28]](#footnote-28)<30>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 Соглашения.

7.6. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1 реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.6.2 нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

7.6.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4 в иных случаях [[29]](#footnote-29)<31>:

7.6.4.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.6.4.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1 путем использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

7.8.2 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[30]](#footnote-30)<32> .

7.9. Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1 электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [[31]](#footnote-31)<33>;

7.9.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [[32]](#footnote-32)<34>.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения  |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО  | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет, БИКЛицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение 1

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ГРАФИК
перечисления Субсидии

(ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[33]](#footnote-33)<1> |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[34]](#footnote-34)<2> |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов [[35]](#footnote-35)<3> | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета ЗАТО Северск на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма [[36]](#footnote-36)<4> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |  |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

Приложение 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[37]](#footnote-37)<1> |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[38]](#footnote-38)<2> |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [[39]](#footnote-39)<3> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | тип [[40]](#footnote-40)<4> | наименование [[41]](#footnote-41)<5> | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <7> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <7> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления Субсидии

на 20\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[42]](#footnote-42)<1> |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[43]](#footnote-43)<2> |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Плановое значение <6>  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7> |
| наименование [[44]](#footnote-44)<3> | код [[45]](#footnote-45)<4> | тип [[46]](#footnote-46)<5> | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[47]](#footnote-47)<1> |  | по БК  |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[48]](#footnote-48)<2> |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года [[49]](#footnote-49)<3> | Поступления | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование | код | всего | из них разрешенный к использованию [[50]](#footnote-50)<4> | всего | в том числе: | код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета ЗАТО Северск на предоставление Субсидии) | всего | из них возвращено в бюджет ЗАТО Северск | всего <7>(гр. 4 + гр. 5) - гр. 10) | в том числе: |
| из бюджета ЗАТО Северск | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <5> | проценты, пени, штрафы <6> | требуется в направлении на те же цели <8> | подлежит возврату <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия [[51]](#footnote-51)<10>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах(гр. 4 - гр. 5) | в процентах(гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| всего <11> | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <12> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <13> | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по выплатам заработной платы персоналу <14> | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование <15> | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам <16> | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| по закупкам работ и услуг, всего [[52]](#footnote-52)<17> | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <18> | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки [[53]](#footnote-53)<19>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах(гр. 4 - гр. 5) | в процентах(гр. 5 / гр. 4) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу <14> | 03100 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование <15> | 03200 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <16> | 03300 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего <17>: | 03400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, % | 08100 | x |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб | 08200 | x |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ
значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[54]](#footnote-54)<1> |  | по БК  |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[55]](#footnote-55)<2> |  |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [[56]](#footnote-56)<3> | Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <10> |
| на отчетную дату <5> | отклонениеот планового значения <6> | причина отклонения <7> |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | код | наименование | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии [[57]](#footnote-57)<11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <12> | КОСГУ  | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления Субсидии [[58]](#footnote-58)<1>

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование национального проекта (программы) или регионального проекта [[59]](#footnote-59)<2> |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
|  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») [[60]](#footnote-60)<3> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки [[61]](#footnote-61)<4> | Единица измерения <4> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <10> | Причина отклонения <11> |
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <5> | фактическое <6> | прогнозное <7> | плановый <8> | фактический (прогнозный) <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <13> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <14> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <13> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <14> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства [[62]](#footnote-62)<1>:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[63]](#footnote-63)<1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_ Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2285 или Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии на иные цели, обеспечивающей достижение целей национального проекта (программы) или регионального проекта), утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ <3> и пункта \_\_\_\_\_\_ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» [[64]](#footnote-64)<5>;

получения Учреждением Уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

ЗАТО г. Северск

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата заключения акта) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер акта) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили Акт:

1. По соглашению о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме [[65]](#footnote-65)<1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. [[66]](#footnote-66)<2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме [[67]](#footnote-67)<3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20\_\_ г. <2> средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.7.1. Соглашения подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета ЗАТО Северск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>;

код классификации доходов бюджета ЗАТО Северск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

2. Акт заключен Сторонами в форме:

2.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение 10

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ЗАТО г. Северск

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата заключения дополнительного соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер дополнительного соглашения) [[68]](#footnote-68)<1> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [[69]](#footnote-69)<2>:

1.1 в преамбуле:

1.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1 подпункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

(указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.2.2 подпункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. достижения результатов национального проекта или регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

(наименование проекта)

1.3 в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1 абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <3>, в том числе:»;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2 абзац \_\_\_ подпункта 2.1.1.  изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3.3 абзац \_\_\_ пункта под 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4 в разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1 пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Томской области в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения»;

1.5 в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1 подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2 осуществлять проверку документов в целях принятия решения о предоставлении субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения;»;

1.5.2 подпункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7 принимать отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения;»;

1.5.3 подпункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9 обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.4 подпункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11 направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 Соглашения, Акт об исполнении обязательств по Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.5 подпункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении
(при необходимости);»;

1.5.6 подпункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13 направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 Соглашения;»;

1.5.7 подпункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2 об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.8 подпункт 4.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.3 об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.9 подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.10 подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3 направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.11 подпункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2. Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.12 подпункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1. Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.13 подпункт 4.3.4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.14 подпункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Соглашения, в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.5.15 подпункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.2.3 Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.5.16 подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.2 Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6 иные положения по Дополнительному соглашению:

1.6.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7 раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения  |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО  | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет, БИКЛицевой счет |

»;

1.8 приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9 дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к  Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10 внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по Дополнительному Соглашению:

5.1. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [[70]](#footnote-70)<4>;

5.2. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [[71]](#footnote-71)<5>;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение 11

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце \_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_\_\_» следует читать словами
 (код БК)

«по коду БК \_\_\_\_\_\_\_»;

(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименованияУчредителя |
| Наименование Учредителя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет |

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» [[72]](#footnote-72)<1>;

получения Учреждением Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ЗАТО г. Северск

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата заключения дополнительного соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер дополнительного соглашения) [[73]](#footnote-73)<1> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации ЗАТО Северск, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета ЗАТО Северск \_\_\_\_\_\_ [[74]](#footnote-74)<3>;

(сумма прописью)

2.2 обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_ копеек Субсидии;

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_ копеек <4>;

2.4. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет ЗАТО Северск сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <4>;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения:

6.1. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения  |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО  | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет, БИКЛицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

1. <1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных, национальных проектов (программ), государственных программ. Указываются реквизиты соответствующего муниципального правового акта. [↑](#footnote-ref-1)
2. <4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам Бюджетного кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
3. <5> График перечисления субсидии оформляется согласно приложению 1 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. <6> Значения результатов предоставления субсидии оформляются в соответствии с приложением 2 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. <7> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется в соответствии с приложением 3 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-5)
6. <8> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, осуществляется Учредителем. [↑](#footnote-ref-6)
7. <9> Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-7)
8. <10> Указываются иные отчеты, устанавливаемые Учредителем при необходимости. [↑](#footnote-ref-8)
9. <11> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии оформляется в соответствии с приложением 5 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-9)
10. <12> Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии оформляется в соответствии с приложением 6 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-10)
11. <13> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению 7 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
12. <14> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 8 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-12)
13. <15> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению 9 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-13)
14. <16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-14)
15. <17> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений. [↑](#footnote-ref-15)
16. <18> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-16)
17. <19> Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-17)
18. <20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.3 Типовой формы. [↑](#footnote-ref-18)
19. <21> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии,
но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-19)
20. <22> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-20)
21. <23> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-21)
22. <24> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. <25> Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-23)
24. <26> Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-24)
25. <27> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных Типовой формой (при наличии). [↑](#footnote-ref-25)
26. <28> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению 10 к Типовой форме [↑](#footnote-ref-26)
27. <29> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению 11 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-27)
28. <30> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 12 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-28)
29. <31> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке (при наличии). [↑](#footnote-ref-29)
30. <32> Указывается иной способ направления документов (при наличии). [↑](#footnote-ref-30)
31. <33> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в  системе «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-31)
32. <34> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-32)
33. <1> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-33)
34. <2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-34)
35. <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета ЗАТО Северск на предоставление Субсидии, указанного в графе 6. [↑](#footnote-ref-35)
36. <4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении). [↑](#footnote-ref-36)
37. <1> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-37)
38. <2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-38)
39. <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета ЗАТО Северск и соответствующий ему код. [↑](#footnote-ref-39)
40. <4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий и соответствующими им типами контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н. [↑](#footnote-ref-40)
41. <5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидий и (или) Соглашении таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий и (или) Соглашении положений о таких объектах и (или) услугах). [↑](#footnote-ref-41)
42. <1> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-42)
43. <2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-43)
44. <3> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения «Значения результатов предоставления субсидии», и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки). [↑](#footnote-ref-44)
45. <4> В системе «Электронный бюджет» формируется автоматически. [↑](#footnote-ref-45)
46. <5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения «Значения результатов предоставления субсидии», и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении «Значения результатов предоставления субсидии», а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении «Значения результатов предоставления субсидии», а также плановый срок достижения контрольных точек. [↑](#footnote-ref-46)
47. <1> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-47)
48. <2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-48)
49. <3> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-49)
50. <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<5>Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<6> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<8> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется. [↑](#footnote-ref-50)
51. <10> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<11> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<12> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<13> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<14> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<15> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<16> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-51)
52. <17> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-52)
53. <19> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 10 раздела 1 Отчета. [↑](#footnote-ref-53)
54. <1> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-54)
55. <2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-55)
56. <3> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению «Значения результатов предоставления Субсидии».

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-56)
57. <11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджета ЗАТО Северск.

<13> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем.

<14>  Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ЗАТО Северск в случае, если Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидий. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения). [↑](#footnote-ref-57)
58. <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-58)
59. <2> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта (далее – национальных проект, региональный проект). [↑](#footnote-ref-59)
60. <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»). [↑](#footnote-ref-60)
61. <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

<5>Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-61)
62. <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в системе «Электронный бюджет».

<3>Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-62)
63. <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Предусматривается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта. Указываются реквизиты соответствующего муниципального правового акта.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке. [↑](#footnote-ref-63)
64. <5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в системе «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-64)
65. <1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме. [↑](#footnote-ref-65)
66. <2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-66)
67. <3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в системе «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-67)
68. <1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в системе «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-68)
69. <2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-69)
70. <4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-70)
71. <5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-71)
72. <1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в системе «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-72)
73. <1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в системе «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-73)
74. <3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-74)