|  |
| --- |
| Об осуществлении мониторинга принятия и анализа муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск |

В целях организации работы по проведению анализа и приведения муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предусмотренных пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета ЗАТО Северск (далее - субсидии), в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования):

1. Осуществлять на постоянной основе мониторинг принятия и анализа муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск (далее - мониторинг), посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации о подготовке и утверждении муниципальных правовых актов:
2. главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Северск (далее - ГРБС), до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;
3. Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление) - в части осуществления сбора и систематизации результатов мониторинга, направляемых ГРБС.
4. Осуществлять сбор информации с начала текущего финансового года и далее по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 1 января года, следующего за отчетным.
5. ГРБС направлять в Финансовое управление результаты мониторинга по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему распоряжению на бумажном носителе и в электронном виде:
6. за первое полугодие - до 15 июля текущего финансового года;
7. по итогам календарного года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.
8. Финансовому управлению в течение пяти рабочих дней со дня получения представленной информации рассматривать полученную от ГРБС информацию на предмет корректности заполнения табличной формы и отсутствия фактических ошибок.
9. При наличии замечаний Финансовому управлению в течение пяти рабочих дней со дня получения представленной информации направлять ГРБС уведомление об отказе в принятии информации с указанием причин отказа (замечаний).
10. ГРБС в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии информации обеспечивать внесение изменений и повторное представление информации.
11. Финансовому управлению осуществлять сбор и систематизацию результатов мониторинга, направленных ГРБС:
12. за первое полугодие - до 1 августа текущего финансового года;
13. по итогам календарного года - до 15 февраля года, следующего за отчетным.
14. По итогам сбора и обобщения полученных результатов мониторинга в сроки, установленные пунктом 7 настоящего распоряжения, Финансовому управлению осуществлять оценку обобщенной информации, формировать сводную информацию по формам согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему распоряжению на бумажном носителе и электронном виде и обеспечивать ее размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр ЗАТО Северск | Н.В.Диденко |