Приложение № 1

к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 16.01.2025 № 36-ра

АНАЛИЗ

муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Реквизиты муниципального правового акта | Сведения о субсидии | Дополнительные показатели (особенности) предоставления субсидий |
| дата | номер | наименование | наименование | способ предоставления <1> | способ определения получателя <2> | результат предоставления | размер субсидии <3> | характеристики результата предоставления субсидии <4> | дополнительная отчетность <5> | дополнительные требования к получателю субсидии (участнику отбора) | уплата пени <6> | штрафные санкции <7>  | иные основания для отказа в предоставлении субсидии <8>  | обстоятельства непреодолимой силы <9> | возможность использования остатков <10>  | информационная система для проведения отбора <11> | проведение нескольких этапов отбора <12> | иные сведения, включаемые в объявление <13> | иные условия отзыва заявок <14> | иные условия изменения заявок <15> | основания для возврата заявки на доработку <16> | иные основания для отклонения заявок <17> | иные сведения, включаемые в заявку<18> | иные случаи признания отбора несостоявшимся <19> | иные качественные критерии оценки <20> | иные способы распределения субсидии <21> |
| 1  | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  | 17  | 18 | 19  | 20  | 21 | 22 | 23  | 24  | 25  | 26 | 28  | 29  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------

<1> Указывается один из следующих способов предоставления субсидии:

«1» - финансовое обеспечение затрат;

«2» - возмещение недополученных доходов;

«3» - возмещение затрат.

<2> Указывается способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

«1» - запрос предложений (исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий);

«2» - конкурс (исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий);

<3> Указывается «Да» в случае, если муниципальным правовым актом предусмотрен порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), либо «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрен указанный порядок.

<4> Указываются дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, предусмотренный муниципальным правовым актом, либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены указанные дополнительные количественные параметры.

<5> Указывается предусмотренный муниципальным правовым актом порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрена указанная дополнительная отчетность.

<6> Указываются положения, предусматривающие уплату получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет), либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены положения об уплате пени.

<7> Указываются положения о применении штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск (далее – ГРБС) и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены указанные положения.

<8> Указываются иные основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные муниципальным правовым актом, либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены указанные положения.

<9>Указывается определенный в муниципальном правовом акте перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены указанные положения.

<10> Указывается значение «Да», если муниципальным правовым актом предусмотрена возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии ГРБС в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены муниципальным правовым актом, либо значение «Нет» в случае, если муниципальным правовым актом не предусмотрены указанные положения.

<11> Указывается информационная система для проведения отбора получателей субсидии (ГИИС УОФ «Электронный бюджет», или ГИС Томской области, или иная информационная система), предусмотренная муниципальным правовым актом.

<12> Указывается значение «Да» в случае, если муниципальным правовым актом предусмотрены положения о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<13> Указывается предусмотренная муниципальным правовым актом иная информация, определенная ГРБС и включаемая в объявление о проведении отбора, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<14> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные условия отзыва заявок, кроме отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий; отзыва до наступления даты окончания приема заявок; отзыва до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной ГРБС, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<15> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные условия внесения изменений в заявки, кроме внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или ГРБС о возврате заявки на доработку; либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<16> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом основания для возврата заявок на доработку, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<17> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные основания для отклонения заявок, кроме: несоответствия участника отбора установленным требованиям; непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям; подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<18> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные сведения, включаемые в заявку, кроме информации и документов об участнике отбора получателей субсидий; информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; информации и документов, представляемых при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота; предлагаемого участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии и значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии; информации по указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, определенных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<19> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные случаи признания отбора несостоявшимся, кроме: подачи только одной заявки по окончании срока подачи заявок; соответствия только одной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; отсутствия поданных заявок по окончании срока подачи заявок; отклонения все заявок по результатам их рассмотрения; не набирания ни одной из заявок балла большего или равного установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<20> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные качественные критерии оценки заявок, кроме наличия у участника отбора получателей субсидий: опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии; кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии; материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

<21> Указываются предусмотренные муниципальным правовым актом иные способы распределения субсидии между участниками отбора, кроме:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии), либо значение «Нет» в случае, если указанные положения не предусмотрены муниципальным правовым актом.

Приложение № 2

к распоряжению

Администрации ЗАТО Северск

от 16.01.2025 № 36-ра

МОНИТОРИНГ

информации о статусе подготовки муниципальных правовых

актов, регулирующих порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование субсидии | Наименование акта (проекта акта) | Нормативный срок принятия акта <1> | Статус акта (проекта акта) | Реквизиты принятого акта | Несвоевременное утверждение  |
| дата направления на правовую и антикоррупционную экспертизы в прокуратуру ЗАТО г. Северск | дата заключения по итогам правовой и антикоррупционной экспертиз | дата | номер | количество дней нарушения срока | причина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае установления нормативного срока соответствующим правовым актом.

Приложение № 3

к распоряжению

Администрации ЗАТО Северск

от 16.01.2025 № 36-ра

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о статусе подготовки муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Северск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Общее количество актов (проектов актов) | Информация о статусе актов на отчетную дату | Информация об отклонениях от нормативных сроков (в отношении каждого акта) <1> |
| количество актов, находящихся в статусе проекта | количество актов, принятых без отклонений от нормативных сроков | количество актов, принятых с отклонением от нормативных сроков | количество актов, находящихся в статусе проекта и не принятых в нормативные сроки | наименование акта (проекта акта) | нормативный срок принятия акта <2> | реквизиты акта, принятого с отклонением от нормативных сроков <3> | причина отклонения от нормативных сроков <4> |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае отсутствия несвоевременно принятых актов графы 7 - 11 не заполняются. При наличии несвоевременно принятых актов информация в графах 7 - 11 заполняется в отношении каждого акта.

<2> Заполняется в случае установления нормативного срока соответствующим правовым актом.

<3> Заполняются только в отношении несвоевременно утвержденных актов.

<4> Указывается причина отклонения от нормативного срока (например, отрицательное заключение правовой и антикоррупционной экспертизы и т.п.).