АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

15 ОКТ 2024 № 96

О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 31.05.2016 № 56

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 31.05.2016 № 56 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) изложить таблицы 5-6, 8, 10-11, 13 приложения к приказу в следующей редакции:

«Таблица 5

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Принтер, тип 1*	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 39,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир, факс), тип 2*	не более 1 единицы на сотрудника	3	не более 93,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Принтер с высокой скоростью печати, тип 3*	не более 3 единиц на управление	3	не более 134,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4*	не более 1 единицы на управление	3	не более 216,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5*	не более 1 единицы на управление	3	не более 88,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	главная, ведущая группа должностей
6	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип 6*	не более 3 единиц на управление	5	не более 520,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 6

Нормативы цены и объемы потребления расходных материалов для различных типов печатающих устройств (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (страниц)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Тонер-картридж для печатающего устройства 1-го типа*	не менее 2000	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Тонер-картридж для печатающего устройства 2-го типа*	не менее 2000	не более 12 единиц на 1 устройство	не более 20,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Тонер-картридж для печатающего устройства 3-го типа*	не менее 10000	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 26,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Тонер-картридж для печатающего устройства 4-го типа*	не менее 10000	не более 4 единиц на 1 устройство	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Тонер-картридж для печатающего устройства 5-го типа*	не менее 2000	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 13,2 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6	Тонер-картридж для печатающего устройства 6-го типа*	не менее 10000	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 26,6 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Примечание:

*Типы печатающих устройств (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники), указанных в таблицах 5, 6:

Тип печатающего устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 55 стр./мин.	А4	лазерная черно-белая
2	до 40 стр./мин.	А4	лазерная черно-белая
3	до 71 стр./мин.	А4	лазерная черно-белая сетевая
4	до 45 стр./мин. (А4) до 25 стр./мин. (А3)	А4 и А3	лазерная черно-белая сетевая
5	до 30 стр./мин.	А4	лазерная цветная сетевая
6	до 65 стр./мин.(А4) до 35 стр./мин. (А3)	А4 и А3	лазерная черно-белая сетевая

Таблица 8

Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Внешний оптический привод	не более 2 единиц на управление	3	не более 4,72 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Оптические диски	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2,15 тыс. рублей включительно за 100 единиц	все категории должностей
3	Внешний накопитель данных (жесткий диск)	не более 1 единицы на отдел	3	не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Внешний накопитель данных (USB Flash)	не более 2 единиц на единицу фактической численности	3	не более 0,49 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 10

Нормативы количества и цены иных основных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу
Главная, ведущая группа должностей категории «руководители»						
1	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	1	7	не более 68,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Кресло к столу для заседаний	шт.	не более 8 единиц	8	7	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Портьеры	комп.	не более 1 единицы на окно	2	10	не более 3,33 тыс. руб. за погонный метр

4	Вуаль	комп.	не более 1 единицы на окно	2	10	не более 2,3 тыс. руб. за 1 штуку
5	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Служебные кабинеты						
7	Стол	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	24	7	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	38	7	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Кресло	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	24	7	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Стул	шт.	не более 5 единиц на кабинет	54	7	не более 3,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	17	10	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	26	10	не более 18,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
13	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	1	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Электрообогрева-тель/конвектор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1	5	не более 7,3 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 8 кабинетов	2	5	не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Пылесос	шт.	не более 1 единицы на управление	1	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица 11

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на одного специалиста

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу	Категория должностей
1	Блок- кубик с клеевым краем	шт.	2	2 раза в год	не более 342,0 руб.	все категории должностей
2	Блок-кубик запасной цветной/белый блок	шт.	1	2 раза в год	не более 214,0 руб.	все категории должностей
3	Блок-кубик Z-блок	набор	2	2 раза в год	не более 650,0 руб.	главная, ведущая группа должностей
4	Блок-кубик Z-блок	шт.	2	2 раза в год	не более 139,0 руб.	главная, ведущая группа должностей
5	Бумага офисная А4	упак.	14	2 раза в год	не более 587,0 руб.	все категории должностей
6	Бумага офисная А3	упак.	1	2 раза в год	не более 1150,0 руб.	все категории должностей
7	Грифель для автоматических карандашей	упак.	2	2 раза в год	не более 116,0 руб.	все категории должностей
8	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1500,0 руб.	все категории должностей
9	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 50,0 руб.	все категории должностей
10	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 120,0 руб.	все категории должностей
11	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 150,0 руб.	все категории должностей
12	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 200,0 руб.	все категории должностей
13	Зажим для бумаг 41 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 300,0 руб.	все категории должностей
14	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	2	2 раза в год	не более 450,0 руб.	все категории должностей
15	Календарь перекидной	шт.	1	1 раз в год	не более 300,0 руб.	все категории должностей

16	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2700,0 руб.	все категории должностей
17	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	не более 298,0 руб.	все категории должностей
18	Карандаш чернографитный	шт.	2	2 раза в год	не более 122,0 руб.	все категории должностей
19	Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	не более 212,0 руб.	все категории должностей
20	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 123,0 руб.	все категории должностей
21	Клейкая лента	шт.	1	1 раз в год	не более 228,0 руб.	все категории должностей
22	Клейкие закладки (узкие, широкие)	шт.	5	2 раза в год	не более 188,0 руб.	все категории должностей
23	Клейкие закладки	набор	5	2 раза в год	не более 242,0 руб.	все категории должностей
24	Коврик на стол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1282,0 руб.	все категории должностей
25	Корректирующая жидкость	шт.	1	2 раза в год	не более 111,0 руб.	все категории должностей
26	Ластик	шт.	1	2 раза в год	не более 126,0 руб.	все категории должностей
27	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 132,0 руб.	все категории должностей
28	Лоток (вертикальный/ горизонтальный)	шт.	6	1 раз в 3 года	не более 954,0 руб.	все категории должностей
29	Лезвие запасное для ножей	упак.	1	1 раз в год	не более 166,0 руб.	все категории должностей
30	Маркер	шт.	1	1 раз в год	не более 224,0 руб.	все категории должностей
31	Маркер	набор	1	1 раз в год	не более 810,0 руб.	все категории должностей
32	Ножницы	шт.	1	1 раз в год	не более 350,0 руб.	все категории должностей
33	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 322,0 руб.	все категории должностей

34	Папка на 2-х кольцах	шт.	5	2 раза в год	не более 427,0 руб.	все категории должностей
35	Папка скоросшиватель ДЕЛО	шт.	15	2 раза в год	не более 56,0 руб.	все категории должностей
36	Папка уголок	шт.	30	2 раза в год	не более 68,0 руб.	все категории должностей
37	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	20	2 раза в год	не более 40,0 руб.	все категории должностей
38	Папка файл-вкладыш А4 (мультифоры) (50шт./уп)	упак.	3	2 раза в год	не более 400,0 руб.	все категории должностей
39	Папка файлов (40 файлов)	шт.	3	2 раза в год	не более 245,0 руб.	все категории должностей
40	Папка с арочным механизмом 50 мм (цвет в ассортименте)	шт.	5	2 раза в год	не более 420,0 руб.	все категории должностей
41	Папка с арочным механизмом 75 мм (цвет в ассортименте)	шт.	5	2 раза в год	не более 493,0 руб.	все категории должностей
42	Подставка для канц. мелочей	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1476,0 руб.	все категории должностей
43	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	1	1 раз в год	не более 344,0 руб.	все категории должностей
44	Разделитель листов	упак.	1	1 раз в год	не более 337,0 руб.	все категории должностей
45	Ручка гелевая	шт.	1	2 раза в год	не более 406,0 руб.	все категории должностей
46	Ручка шариковая	шт.	1	2 раза в год	не более 200,0 руб.	все категории должностей
47	Ручка шариковая	шт.	1	2 раза в год	не более 500,0 руб.	главная группа должностей
48	Скобы к степлеру №10	упак.	2	2 раза в год	не более 51,0 руб.	все категории должностей
49	Скобы к степлеру №24	упак.	2	2 раза в год	не более 82,0 руб.	все категории должностей
50	Скрепки	упак.	3	2 раза в год	не более 282,0 руб.	все категории должностей
51	Стержень гелевый	шт.	2	2 раза в год	не более 206,0 руб.	все категории должностей

52	Стержень шариковый	шт.	4	1 раз в год	не более 147,0 руб.	все категории должностей
53	Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 6536,0 руб.	главная, ведущая группа должностей

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на управление (отдел)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу	Категория должностей
1	Ежедневник	шт.	15 на управление	1 раз в год	не более 1100,0 руб.	все категории должностей
2	Календарь - табель	шт.	1 на отдел	1 раз в год	не более 110,0 руб.	все категории должностей
3	Календарь перекидной	шт.	24 на управление	1 раз в год	не более 245,0 руб.	все категории должностей
4	Календарь настенный	шт.	20 на управление	1 раз в год	не более 500,0 руб.	все категории должностей
5	Календарь настенный	шт.	1 на управление	1 раз в год	не более 2300,0 руб.	главная группа должностей
6	Коробка архивная	шт.	20 на управление	1 раз в год	не более 500,0 руб.	все категории должностей
7	Обложки для переплета	упак.	2 на управление	1 раз в год	не более 1307,0 руб.	все категории должностей
8	Пружины для переплета	упак.	5 на управление	1 раз в год	не более 1837,0 руб.	все категории должностей
9	Марки разного номинала	руб.	1 на управление	1 раз в год	2500,0 руб.	все категории должностей
10	Конверт маркированный	шт.	436 на управление	1 раз в год	не более 70,0 руб.	все категории должностей

Таблица 13

Нормативы количества и цены материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 30 % от фактического количества рабочих станции	3	не более 24,9 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Системный блок	не более 30 % от фактического количества рабочих станции	3	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Периферийные устройства (Мыши, клавиатуры, сетевые концентраторы и коммутаторы)	не более 2 единиц на единицу фактической численности	2	не более 2,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Элементы питания (Батарейки, аккумуляторы)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 0,4 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	5	не более 22,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6	Защита питания (аккумуляторные батареи для ИБП)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
7	Аксессуары для компьютерной техники (Кабели, переходники, удлинители, сетевые фильтры, чистящие средства, коврики для мышей, поставки под мониторы и системные блоки, чехлы и сумки для переносных устройств, и другие дополнительные приспособления)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

8	Комплектующие для компьютерной техники (твердотельные накопители, жесткие диски, модули памяти, видеокарты, блоки питания)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
9	Стационарный IP-телефон	не более 1 единицы на единицу фактической численности	5	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Финансового управления Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://финансы.зато-северск.рф.

Л.И. Овчаренко

Аксенова Ирина Сергеевна
(3823) 77 39 29
Лабецкий Алексей Юрьевич
(3823) 77 23 07