УТВЕРЖДЕН

приказом начальника   
Финансового управления

Администрации ЗАТО Северск

от 21.01.2025 № 5

ПОРЯДОК

проведения мониторинга достижения результатов предоставления   
из бюджета ЗАТО Северск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,   
юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -   
производителям товаров, работ и услуг  
(в редакции приказа от 06.02.2025 № 16)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидий), и разработан в целях:

* обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;
* предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

1. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
2. Мониторинг проводится в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО Северск, за исключением субсидий, соглашения о предоставлении которых заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в том числе, если источником финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО Северск по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющее целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Томской области:

* главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск, до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - ГРБС) - ежеквартально;
* Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление) - по итогам текущего финансового года.

1. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типов контрольных точек, которые приведены в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.
2. В целях проведения мониторинга ГРБС ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал согласно приложению № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2024 № 10 (далее – Типовая форма, утвержденная Приказом № 10 от 25.01.2024) или приложению 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 31.01.2025 № 13 (далее – Типовая форма, утвержденная Приказом № 13 от 31.01.2025).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется ГРБС на основании отчета о реализации Плана мероприятий   
(далее - Отчет), формируемого получателем субсидии согласно приложению № 8 к Типовой форме, утвержденной Приказом № 10 от 25.01.2024 или приложению 6 к Типовой форме, утвержденной приказом № 13 от 31.01.2025.

1. Формирование Плана мероприятий, Отчета осуществляется на бумажном носителе, в электронном виде и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или иной информационной системе при наличии технической возможности.
2. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

1. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий (далее - Информация) ежеквартально формируется ГРБС на основании Отчетов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде и в течение пятнадцати рабочих дней по истечении квартала, направляется в Финансовое управление для свода и дальнейшего анализа.

При наличии технической возможности Информация формируется ГРБС в системе «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

1. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.
2. Финансовое управление в срок до 1 апреля текущего финансового года осуществляет сводный мониторинг за отчетный год.
3. Финансовое управление формирует Сводную информацию о результатах проведенного мониторинга в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку   
   на бумажном носителе и электронном виде, обеспечивает её размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).
4. По итогам проведенного мониторинга Финансовое управление направляет ГРБС информацию о результатах проведенного мониторинга, содержащую замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий. В случае отсутствия замечаний информация не направляется.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета ЗАТО Северск юридическим лицам,   
в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

Информация

о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Коды |
|  | по состоянию  на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  | Дата <1> |  |
| Наименование финансового органа | Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной программы |  |  |  |  |
| Наименование субсидии |  |  | по КЦСР |  |
| Периодичность: ежеквартальная |  |  |  |  |

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях

достижения результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование данных | Количество <2> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Результат предоставления субсидии 1 |  |
| 1.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 1.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 1.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 1.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 1.3 | недостигнутые контрольные точки,  в том числе: |  |
| 1.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 1.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 1.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом,  в том числе: |  |
| 1.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 1.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| ... | ... | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Результат предоставления субсидии 2 |  |
| 2.1 | достигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 2.1.1 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.1.2 | достигнутые с нарушением установленных сроков |  |
| 2.1.3 | достигнутые до наступления срока |  |
| 2.2 | достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки |  |
| 2.3 | недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки,  в том числе: |  |
| 2.3.1 | срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 2.3.2 | срок достижения которых наступает в отчетном периоде |  |
| 2.4 | контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом,  в том числе: |  |
| 2.4.1 | с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения |  |
| 2.4.2 | с наличием отклонений от плановых сроков их достижения |  |

Раздел II. Информация о достижении результатов

предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии | Наименования результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Единица измерения <3> | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | | | | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | | Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году <3> | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году <3> | |
| наименование | код по ОКЕИ | плановое | | фактическое | | прогнозное  с начала текущего финансового года | не распределено | плановый | фактический/прогнозный | распределенный по получателям субсидии, руб | нераспределенный, руб | обязательств, руб | денежных обязательств, руб |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Результат предоставления субсидии | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат предоставления субсидии: |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Контрольная точка: |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

<2> Количество контрольных точек в графе 3 раздела I настоящего приложения:

по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.1.1 - 1.1.3 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.2.1 - 1.2.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.3.1, 1.3.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в графе 14 раздела II настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строке 1.4.1 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

<3> Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк «Результат предоставления субсидии»:

в части граф 5, 6 формируются на основании информации о значении результата предоставления субсидии (гранта) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, некоммерческой организации, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 рассчитываются как сумма показателей указанных граф по строке «Результат предоставления субсидии» в разрезе получателей субсидии;

в части графы 12 формируются в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и рассчитываются как разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения; в части графы 16 рассчитываются как разница между размером субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, некоммерческой организации, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели формируются на основании соответственно показателей граф 1 - 10 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Показатели граф 8, 10 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в части граф 7, 9 формируются на основании показателей, установленных в приложении к соглашению, в котором определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашения (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск - на основании показателей граф 10, 11 раздела II Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии/гранта);

в части графы 15 формируются на основании показателей, установленных в приложении к соглашению, в котором определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск - на основании показателей графы 9 раздела II Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии/гранта);

в части графы 17 формируются на основании показателей, установленных в приложении к соглашению, в котором определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году (указывается объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск - на основании показателей графы 16 раздела II Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии/гранта);

в части графы 18 формируются на основании показателей, установленных в приложении к соглашению, в котором определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году (указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии);

(для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации - на основании показателей графы 17 раздела II Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии/гранта).

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета ЗАТО Северск юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

Сводная информация о результатах проведенного мониторинга

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск/наименование субсидии с указанием реквизитов муниципального правового акта, которым утвержден порядок предоставления субсидии | Предусмотрено  в бюджете ЗАТО Северск, рублей | Перечислено получателям субсидии,  руб. | Израсходовано получателем субсидии, руб. | Количество получателей субсидии, ед. | Количество результатов, установленных Порядками о предоставлении субсидии, ед. | Количество установленных контрольных точек на год, ед. | Количество достигнутых контрольных точек за год,  ед. | Дата направления результатов мониторинга главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Северск | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |