



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З

02.07.2019

№ 55

О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 № 17

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск), утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 22.02.2018 № 17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Северск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск)», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «по прилагаемой форме 1» заменить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

2) в абзаце втором пункта 2 слова «и лимиты бюджетных обязательств» исключить;

3) абзац третий пункта 2 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета ЗАТО Северск.»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником Финансового управления в связи с принятием решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 23 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.»;

6) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают своё действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года

и планового периода в части первого и второго годов планового периода утверждается начальником Финансового управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

7) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС утверждаются начальником Финансового управления в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов аналитического учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС утверждаются одновременно с утверждением сводной росписи, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, прекращают своё действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода утверждается начальником Финансового управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
2) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, до момента подтверждения выполнения указанных условий;

3) по расходам, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.»;

8) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В связи с принятием решения о бюджете бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период доводятся до ГРБС на бумажном носителе и на лицевые счета ГРБС, открытые в Управлении Федерального казначейства по Томской области, Финансовым управлением до начала очередного финансового года.»;

9) дополнить пунктами 9.1. и 9.2. следующего содержания:

«9.1. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением до ГРБС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

При заполнении формы согласно приложению 4 учитываются следующие особенности:

1) бюджетные ассигнования заполняются в соответствии с показателями сводной росписи;

2) лимиты бюджетных обязательств заполняются с учетом требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

9.2. Бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением до Управления Федерального казначейства по Томской области в виде расходных расписаний по форме, устанавливаемой Министерством финансов

Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

При заполнении указанной формы учитываются следующие особенности:

1) бюджетные ассигнования заполняются только в части расходов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) лимиты бюджетных обязательств заполняются с учетом требований, определенных пунктами 7.1 и 8 настоящего Порядка.

Доведение на лицевые счета ГРБС показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в отношении очередного финансового года и первого года планового периода в связи с принятием решения о бюджете производится в объеме разницы между показателями, утвержденными в соответствии с пунктами 3 и 7 настоящего Порядка и показателями, утрачивающими силу на основании положений пунктов 4.1 и 7.1 настоящего Порядка.»;

10) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) в связи с принятием решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение о бюджете;

2) без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации – по предложениям ГРБС (главных администраторов источников), согласованным Главой Администрации ЗАТО Северск.»;

11) в абзаце втором пункта 12 слова «по прилагаемой форме 3» заменить словами «по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку»;

12) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. При направлении ГРБС обращения об изменении лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете, помимо документов, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка, представляются сведения о фактическом исполнении указанных условий, подписанные руководителем ГРБС.

При заполнении справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку ГРБС учитывают следующие особенности:

1) при выполнении условий, установленных решением о бюджете, в пределах доведенных бюджетных ассигнований заполняется только Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета ЗАТО Северск;

2) при выполнении условий, установленных решением о бюджете, сверх доведенных бюджетных ассигнований заполняются Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета ЗАТО Северск и Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета ЗАТО Северск»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по коду классификации источников финансирования дефицитов бюджетов «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» по следующим основаниям:

1) при необходимости оплаты заключенных от имени ЗАТО Северск муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

2) при проведении операций по возврату неиспользованных на конец отчетного финансового года сумм целевых межбюджетных трансфертов в объеме разницы между

суммой, возвращенной из бюджета ЗАТО Северск в областной бюджет и суммой, полученной бюджетом ЗАТО Северск из областного бюджета в связи с подтверждением потребности в направлении указанных целевых межбюджетных трансфертов на те же цели;

3) при распределении остатков средств, сформированных на начало финансового года на едином счете бюджета в связи с принятием решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО Северск.»;

14) в подпункте 2 пункта 19:

а) в абзаце первом слова «(главному администратору источников)» заменить словами «(главным администратором источников)»;

б) в абзаце втором слова «сводной росписи;» заменить словами «сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;»;

в) в абзаце третьем слова «сводной росписи.» заменить словами «сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.»;

15) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финансовое управление одновременно формирует уведомления о бюджетных назначениях об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и доводит их до ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде.»;

16) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомление о бюджетных назначениях при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются Финансовым управлениям в адрес ГРБС в течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и датируются той же датой, которой датирован документ, послуживший основанием для изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.»;

17) в пункте 24:

1) в абзаце первом слова «Финансовым управлением» исключить;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае получения целевых безвозмездных поступлений сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня их получения представляют в Финансовое управление справку по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней оформляет приказ начальника Финансового управления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.»;

18) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в отношении планового периода осуществляется до 10 декабря текущего финансового года, в случае доведения целевых межбюджетных трансфертов - до 30 декабря.»;

19) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период составляется ГРБС (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и утверждается в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

Ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.»;

20) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств утверждаются по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для ГРБС, в ведении которого они находятся.»;

21) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. ГРБС (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.»;

22) Формы 1-5 признать утратившими силу.

2. Приказ вступает в силу с 10.12.2019 года.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Е.А.Холоша.

Л.И.Овчаренко

Холоша Е.А.
77 38 60