



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З

11.01.2023

н 2

О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления
от 30.12.2021 № 94 «Об утверждении Положения о реализации
учетной политики в Финансовом управлении
Администрации ЗАТО Северск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления от 30.12.2021 № 94 «Об утверждении Положения о реализации учетной политики в Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о реализации учетной политики в Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск, утвержденном настоящим приказом:

1.1. В разделе 1:

1.1.1 В пункт 1.2 добавить подпункт следующего содержания:

«48. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» с 01.01.2024 года» (далее – Приказ № 61н)» с последующим изменением нумерации пункта 47 на 49;

1.1.2 В абзацах 2 и 3 пункта 1.8 слова «всех уровней бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

1.2. В разделе 2:

1.2.1 В пункте 2.1.1:

1) в абзацах 2 и 3 подпункта 2.1.1 добавить слова «Приказом № 61н», «Приказе № 61н»;

2) в абзаце 5 слово «начальником» заменить на слово «сотрудниками»;

1.2.2 В пункте 2.1.2:

1) после подпункта 12) добавить абзац следующего содержания «Периодичность формирования журнала операций по забалансовому счету соответствует сроку отчетности, формируемой на основании этого журнала (п. 70 Приказа № 61н).»;

2) в абзаце 24 слово «ежемесячно» заменить словом «ежедневно»;

1.2.3 Абзац 2 пункта 2.3 исключить;

1.2.4 Добавить абзац 8 в пункт 2.4 следующего содержания:

«Право подписи электронных документов с предоставлением электронной цифровой подписи получают специалисты Управления на основании доверенностей выданных Региональным центром регистрации Управления Федерального казначейства по Томской области»;

1.2.5 В пункте 2.17 слова «установленной приказом по Управлению, но не реже периодичности,» исключить;

1.2.6 В пункт 2.20 после слов «(28 февраля» добавить слова «,28 декабря»);

1.2.7 В пункт 2.21:

1) в абзаце 8 после слов «инвентаризационной комиссии» добавить слова «(Приложение № 3).»;

2) после абзаца 8 добавить абзац следующего содержания:

«В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается приказом начальника Управления.»;

3) в абзаце 9 слово «графиком» заменить на слово «приказом»;

4) в абзац 10 после слов «о проведении инвентаризаций» добавить слова «(Приложения № 7, № 11, № 12, № 14, № 18)»;

5) абзац 12 исключить;

6) после абзаца 13 добавить абзацы следующего содержания:

«В целях оформления решения начальника Управления о проведении инвентаризации с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий, ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации применяется Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) (далее - Решение о инвентаризации) (п. 32 Методических указаний Приказа № 61н).

Начальник Отдела, как ответственный исполнитель, подписывает Решение о инвентаризации квалифицированной электронной подписью. Начальник Управления (его заместитель) утверждает Решение о инвентаризации с применением квалифицированной электронной подписи (п. 35 Методических указаний Приказа № 61н).

Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) (далее - Изменение Решения (ф. 0510447) применяется в целях внесения изменений в Решение о инвентаризации или его аннулирования. Внесение изменений в Решение о инвентаризации допускается до начала проведения инвентаризации.

В случае отсутствия возможности оформления Решение о инвентаризации в электронном виде, оно формируется на бумажном носителе.»;

1.3. В разделе 3:

1.3.1 В пункте 3.2:

1) абзацы 3 и 4 исключить;

2) в абзаце 6 слово «Федерального» исключить, слова «Соглашением о казначейском обслуживании бюджета ЗАТО Северск и первичными документами, согласно которым отражены операции на лицевых счетах администраторов.» заменить словами «обращением о передаче отдельных функций финансового органа бюджета ЗАТО Северск и первичными документами, согласно которым отражены операции на лицевых счетах администраторов.»

1.3.2 В пункте 3.3:

1) в абзац 1 после слов « в бюджет» добавить слова «ЗАТО Северск»;

2) абзац 5, 6 исключить;

1.3.3 Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4 Передача дебиторской задолженности на основании решения иному администратору доходов бюджета в рамках одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации отражается по дебету счета 0 401 20 241 «Расходы по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» (письмо Минфина РФ от 06.08.2020 г. № 02-07-10/69106).»

1.3.4 В пункт 3.5 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Основанием для отражения в учёте штрафных санкций поставщику является признанная им претензия.»;

1.3.5 В пункте 3.6 слова « 552» заменить словами «550»

1.3.6 Пункт 3.8 исключить;

1.4. В пункте 5.5 раздела 5:

а) в абзаце 3 слова «личного заявления» заменить словами «отчета»;

б) добавить абзац 7 следующего содержания:

«Для отражения расчетов с работниками Управления по компенсации произведенных ими расходов без предварительной выдачи денежных средств под отчет использовать счет счета 0 208 00 000.»;

1.5. В пункте 8.2 раздела 8 слова «Минфина Российской Федерации» исключить;

1.6. В пункте 10.1 раздел 10 абзацы 2-6 исключить;

1.7. В разделе 11:

1.7.1 пункт 11.2 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Аналитический учёт по счёту 04 «Сомнительная задолженность» ведется в разрезе контрагентов.»;

1.7.2 В пункте 11.3 слова «приказа начальника Управления по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств» заменить словами «Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.»;

1.8. В пункте 12. раздела 12 слова «0 40140 000 «Доходы будущих периодов»; 0 40150 000 «Расходы будущих периодов»; 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов» исключить;

1.9. В разделе 13:

1.9.1 В пункте 13.10 абзац 3 исключить;

1.9.2 в абзаце 5 пункта 13.43 слова «ФСС РФ» заменить словами «Социального фонда России»;

1.10. В разделе 14:

1.10.1 в пункте 14.2 слова «(Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования)» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области (ОСФР по Томской области).»

1.10.2 в пункте 14.3 перед словами «Налоговый период - календарный год.» дополнить словами следующего содержания:

«Перечисление НДФЛ и страховых взносов (за исключением взносов на травматизм) на единый налоговый счет (далее - ЕНС) осуществляется после 1 января 2023 г. единым налоговым платежом в установленные законом сроки.

В целях списания с ЕНС отдельных обязательств Управление предоставляет в налоговый орган Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов по утвержденной форме не позднее 25-го числа месяца их уплаты: по НДФЛ - ежемесячно; по страховым взносам - за первый и второй месяц каждого квартала.»

1.10.3 в пункте 14.5:

1) в абзаце 1 после слов «Налог на имущество» добавить слово «организаций»;

2) абзац 3 исключить;

3) в абзаце 5 слово «квартал» заменить словами «календарный год»;

2. Внести в приложения к положению о реализации учетной политики, утвержденные приказом начальника Финансового управления от 30.12.2021 № 94 «Об утверждении

Положения о реализации учетной политики в Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

2.1. Приложения № 1, № 2 изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2.2. В приложении № 3:

2.2.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.1 после слов «(далее – ЕПС),» добавить слова «приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бюджетного учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) Управлениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н), приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н).»;

2) в пункте 1.5 слова «Проведение инвентаризации расчётов осуществлять путем электронного документооборота.» исключить;

3) в пункте 4.1. слова «(ф. 0504835)» исключить.

2.2. В приложении № 5 добавить образец заявления налоговому агенту о предоставлении имущественного налогового вычета на основании п. 1, п. 2 ст. 220 НК РФ.

2.3. В приложении № 6:

2.3.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.2 добавить абзацы следующего содержания:

«- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- Постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.09.2017 № 1612 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Администрации ЗАТО Северск и органов Администрации ЗАТО Северск, наделенных правами юридического лица.»;

2.3.2 В разделе 2:

1) пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Подотчётные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются сотрудникам Управления, направляемым в служебную командировку на основании:

- распоряжения Мэра ЗАТО Северск, а на период проведения выборов Мэра ЗАТО Северск на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск для начальника Управления (заместителя начальника Управления);

- приказа начальника Управления о направлении в командировку.»;

2) дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. В случае принятия решения о закупке товаров, работ, услуг подотчетным лицом (работником) Управления для хозяйственных нужд Управления, а также при оформлении выдачи денежных документов (например, почтовых марок) под отчет подотчетному лицу в целях приобретения им товаров, работ, услуг (далее - денежные документы) с 01.01.2024 применяется Заявка-обоснование (ф. 0510521).

Заявка-обоснование (ф. 0510521) согласовывается начальником Управления (или лицом, им уполномоченным), осуществляющим в соответствии с переданными полномочиями оплату расходов по закупке подотчетному лицу (работнику), состоящему в штате Управления, передавшего такие полномочия, и подписывается ЭЦП (при осуществлении таких полномочий).

Заявка-обоснование (ф. 0510521) согласовывается руководителем Управления (или лицом, им уполномоченным) и подписывается ЭЦП.

В случае отсутствия организационно-технической возможности формировать и хранить документ в электронном виде, заявка-обоснование (ф. 0510521) формируется на бумажном носителе.»

2.4. В приложении № 7:

2.4.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.1 после слов «(далее – ЕПС)» добавить слова «положениями приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н), приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфин России о проведении инвентаризации № 49).»

2.4.2 В разделе 3:

1) в пункт 3.1. добавить абзацы 4-5 следующего содержания:

«При оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации заполняется Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448).

Если в ходе инвентаризации имущества выявлены объекты, не соответствующие понятию «актив», оформляется Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).»

2) в пункт 3.2. после первого абзаца добавить абзац следующего содержания:

«Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах (п. 2.5, 2.9 Методических указаний, утв. Приказом Минфина России о проведении инвентаризации № 49). Один экземпляр передают в Отдел для отражения результатов инвентаризации в учёте, второй – остаётся у материально ответственного лица.»

2.5. В приложении № 9:

2.5.1 В разделе 2:

1) в пункт 2.6.1 после первого абзаца добавить абзац следующего содержания:

«Первоначальной стоимостью активов или обязательств, приобретенных (полученных) в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения либо стоимость, отраженная в документах, подтверждающих переход прав на активы (возникновение обязательств).»

2.6. В приложении № 11:

2.6.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.1. после слов «(далее – ЕПС)» добавить слова «положениями Приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфин России о проведении инвентаризации № 49).»

2.7. В приложении № 12:

2.7.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.1. после слов «256н» добавить слова «положениями Приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфин России о проведении инвентаризации № 49).»

2.7.2 В разделе 3:

1) в пункт 3.2., после 1 абзаца, добавить абзац следующего содержания:

«Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах (п. 2.5, 2.9 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России о проведении инвентаризации № 49). Один экземпляр передают в бухгалтерию для отражения результатов инвентаризации в учёте, второй – остаётся у материально ответственного лица.»

2.8. В приложении № 14:

2.8.1 В разделе 3:

1) в пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«– актом об инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836).»;

2) изменить нумерацию пунктов 3.4. на 3.5. и 3.5. на 3.6.;

3) пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. На основании Инвентаризационной описи (ф. 0504088) комиссия составляет заключение по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств по форме Акта о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836). Акт оформляется вне зависимости от наличия выявленных недостатков (излишков).».

2.9. В приложении № 15:

2.9.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.2. добавить абзац следующего содержания:

«– Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);».

2.9.2 В разделе 2:

1) пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Денежные документы выдаются под отчет работникам Управления:

- на административно-хозяйственные нужды;

- на покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2) в пункт 2.2. после слов «заявления получателя» добавить слова «при условии его оформления на бумажном носителе.»;

3) в пункт 2.3. после слов «под отчет», добавить слова «оформленном на бумажном носителе.»;

4) в пункт 2.7. слово «10» заменить словом «30»;

5) в пункт 3.10. добавить абзац следующего содержания:

«В исключительных случаях, когда работник с разрешения начальника Управления произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный начальником Управления, с приложением подтверждающих документов.»

2.10. В приложении № 16:

2.10.1 В разделе 2:

1) в абзаце 3 пункта 2.1. после слов «(оказанных услуг)» добавить слова «счёт-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчёт, чек.»;

2) пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Принимаемое обязательство отражается в учёте в момент размещения Извещения о проведении закупочных процедур. Осуществлять корректировку принимаемых обязательств на момент изменения цены контракта.»;

3) пункт 2.7. удалить.

2.11. В приложении № 17:

2.11.1 В разделе 1:

1) в пункт 1.2. добавить абзац следующего содержания:

«- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

2.11.2 В разделе 2:

1) в пункт 2.2 после 5 абзаца добавить абзац следующего содержания:

« В случае отсутствия позиций в кодах ОКОФ для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия Управления может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ и определению их сроков полезного использования (в соответствии с письмом Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243);»;

2) пункт 2.3 удалить с последующим изменением нумерации пунктов 2.4 на 2.3 и 2.5 на 2.4;

2.11.3 В разделе 3:

1) в пункт 3.2 добавить абзац следующего содержания:

«Срок полезного использования основных средств может быть пересмотрен после достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

В случае если согласно классификатору ОКОФ материальные ценности отнесены к основным фондам, но в целях учета указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются в составе материальных запасов.»

2) после пункта 4.10 добавить пункт 4.11 следующего содержания:

«4.11 Решение Комиссии об уничтожении объектов нефинансовых активов оформляется актом.» с последующим изменением нумерации пунктов 4.11 на 4.12, 4.12 на 4.13, 4.13 на 4.1.

3) изложить наименование Формы 2 в новой редакции:

«Акт сборки (установки)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по бюджетному учету и отчетности.

Л.И.Овчаренко

Купцова И.О.

77 38 16