



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАЧАЛЬНИК
П Р И К А З

03.03.2023

№ 23

О внесении изменений в приказ от 14.10.2021 № 66
«Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии»

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 14.10.2021 № 66 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии» следующие изменения:

1) в Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии, утвержденной настоящим приказом:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия предоставления гранта:

Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления гранта, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления гранта, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта);

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Северск.

3.1.4. Получатель не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления гранта).

3.1.6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления гранта).

3.2. при представлении Получателем в _____
(наименование ГРБС)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <4>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____;

3.3. при соблюдении иных условий, в том числе <5>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <6>;

3.4.2. на счет Получателя, открытый в _____ <7>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.4.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3 <8>;

3.4.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

в _____ следующих документов <9>:

(наименование ГРБС)

3.4.2.2.1. _____;

3.4.2.2.2. _____.

3.5. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление

_____ и органами муниципального финансового контроля проверок
(наименование ГРБС)

соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта <10>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11>.

3.6. Иные условия предоставления гранта <12>:

3.6.1. _____;

3.6.2. _____.»;

б) подпункт 4.1.4. изложить в следующей редакции:

«4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта согласно приложению № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1.1.;

4.1.4.3. иные показатели:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.»;

в) подпункт 4.1.5. изложить в следующей редакции:

«4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления гранта согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 4;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 4.1;

4.1.5.3. _____.»;

г) пункт 4.1.6. изложить в следующей редакции:

«4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:»;

д) в подпункте 4.1.7. слово «, целей» исключить;

е) в подпункте 4.2.3. слово «, целей» исключить;

ж) в подпункте 4.2.4. слово «, целей» исключить;

з) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с 3.2.,
(наименование ГРБС)

3.4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, установленные
(наименование ГРБС)

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <14>;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет

гранта;

4.3.6. обеспечить достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____
(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.7. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3. настоящего соглашения;

4.3.9. представлять в _____:
(наименование ГРБС)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 5, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4 не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(квартал, год)

4.3.9.4. иные отчеты:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____ документы и информацию, необходимые
(наименование ГРБС)

для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.7
(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета ЗАТО Северск в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(наименование ГРБС)

не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование ГРБС)

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.»;

и) в подпункте 7.4.2. слово «, целей» исключить;

к) форму 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

л) форму 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

м) дополнить формами 1.1, 4.1 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://зато-северск.рф>.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.



Л.И. Овчаренко

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления гранта

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления гранта<1>		Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления гранта <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
	тип <3>	наимен ование		на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<3> Указывается тип результата предоставления гранта в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование ГРБС _____
Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование направления расходов	Результат предоставления гранта		Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения				причина отклонения
	тип	наименование			на отчетную дату	отклонение от планового значения			
						в абсолютных величинах	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленной на достижение результатов <2>				
Объем гранта, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем гранта, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » 20 ____ г.

-
- <1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта.
- <3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта.
- <4> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет ЗАТО Северск.

План
мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки)
на 20 ____ год <1>

Наименование Получателя _____
Наименование ГРБС _____
Наименование национального проекта, регионального проекта _____
Наименование гранта _____

Результат предоставления гранта. контрольные точки		Единица измерения	Плановое значение <3>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <4>
наименование <2>	тип	наименование		
1	2	3	4	5
Результат предоставления гранта 1:				
контрольная точка 1.1:				
Результат предоставления гранта 1:				
Результат предоставления гранта 2:				
контрольная точка 2.1:				
Результат предоставления гранта 2:				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указываются наименования и тип результатов предоставления гранта, установленные в графах 2 и 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с формой 1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления гранта, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Результат предоставления гранта, контрольные точки <2>		Единица измерения <2>	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <8>	Причина отклонения <9>
наименование	тип	наименование	плановое <3>	фактическое <4>	прогнозное <5>	плановый <6>	фактический (прогнозный) <7>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления гранта <10>									
контрольные точки отчетного периода <11>									
в том числе:									

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-------------	-----------	--------------------------

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)
----------------------	---------------------------------	--------------------

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления гранта, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления гранта, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления гранта, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 1.1.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 1.1.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления гранта и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления гранта и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 1.1.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления гранта, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления гранта.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.