



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАЧАЛЬНИК

П Р И К А З

31.01.2023

№ 10/2

О внесении изменений в приказ от 02.10.2017 № 97
«Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО
Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями»

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 02.10.2017 № 97 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной настоящим приказом:

а) пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

б) пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Северск.»;

в) пункт 3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).»;

г) добавить пункт 3.1.6. следующего содержания:

«3.1.6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).»;

д) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Согласие Получателя на осуществление _____ и органами
(наименование ГРБС)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.»;

е) пункт 5.1.3. изложить в следующей редакции:

«5.1.3. устанавливать:

5.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2 <3>;

5.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2.1;

5.1.3.3. иные показатели <4>:

5.1.3.3.1. _____;

5.1.3.3.2. _____.»;

ж) пункт 5.1.4. изложить в следующей редакции:

«5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 5.3.6.2. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3;

5.1.4.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 5.3.6.3. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3.1.»;

з) пункт 5.1.5. изложить в следующей редакции:

«5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок.»;

и) пункт 5.1.6. изложить в следующей редакции:

«5.1.6. в случае установления _____ или получения от органа муниципального
(наименование ГРБС)

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3.1. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;»;

к) пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции

«5.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Соглашения;»;

л) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатель обязуется:

«5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить _____ документы, необходимые для предоставления Субсидии,
(наименование ГРБС)

определенные Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

5.3.1.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.1. настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения;

5.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 5.1.3.2. настоящего Соглашения;

5.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.3. настоящего Соглашения;

5.3.6. представлять в _____:
(наименование ГРБС)

5.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.5.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(квартал, год)

5.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4.1. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(квартал, год)

5.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 5.1.4.2. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(квартал, год)

5.3.6.4. иные отчеты:

5.3.6.4.1. _____;

5.3.6.4.2. _____;

5.3.7. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(наименование ГРБС)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.2.4. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.8. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом
(наименование ГРБС)

5.1.6. настоящего Соглашения:

5.3.8.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.8.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО Северск в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении остатка Субсидии
(наименование ГРБС)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

м) форму 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

н) форму 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

о) дополнить формами 2.1, 3.1 согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.



Л.И. Овчаренко

Форма 2

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии**

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии<1>		Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
	тип <3>	наименование		на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<3> Указывается тип результата предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значений указанных показателей
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
	тип	наименова ние			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____
(фамилия, инициалы) _____
(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

-
- <1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
 <2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.
 <3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.
 <4> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

Форма 2.1

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на 20 ____ год <1>

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование Субсидии _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения	Плановое значение <3>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <4>
наименование <2>	тип	наименование		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:				
Результат предоставления Субсидии 1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				
контрольная точка 2.1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись
)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись
)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указываются наименования и тип результатов предоставления Субсидии, установленные в графах 2 и 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	----------------------	--------------------	--------------------------------

« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)
----------------------	---------------------------------	--------------------

« ____ » ____ 20 ____ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

