|  |
| --- |
| Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлениииз бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями **(в редакции приказов от 31.03.2021 № 23, от 31.01.2023 № 10/2)** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

Начальник управления Л.И.Овчаренко

 Утверждена

 приказом начальника

 Финансового управления

 Администрации ЗАТО Северск

 от\_02.10.2017\_ № 97

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

**(в редакции приказов от 31.03.2021 № 23, от 31.01.2023 № 10/2)**

ЗАТО Северск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (дата заключения соглашения (договора))

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск в соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от \_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения Думы ЗАТО Северск о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое наименование ГРБС) (наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны,

 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты правового акта Администрации ЗАТО Северск, регулирующего порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Северск в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реализуемой в рамках регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы) (наименование проекта)

и (или) национального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

 (наименование проекта)

 1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>

 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям (ограничениям), установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора [~~<1>~~](#P283)~~.~~

**3.1.2. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.**

**3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:**

**должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);**

**должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Северск.**

3.1.4. Получатель не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.1](#P58) настоящего Соглашения.

**3.1.5. Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).**

**3.1.6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).**

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в срок до «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г., в том числе:

3.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**3.5. Согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и органами
 (наименование ГРБС)**

**финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.**

 3.6. Иные условия по настоящему Соглашению <3>:

3.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком

(наименование ГРБС)

предоставления Субсидии, но не позднее 25 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на счет,

 (текущий финансовый год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый (реквизиты счета Получателя)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации/территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

 (наименование ГРБС)

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 5.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

**5.1.3. устанавливать:**

**5.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №\_\_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2 <3>;**

**5.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2.1;**

**5.1.3.3. иные показатели <4>:**

**5.1.3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**5.1.3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Соглашения, на основании:**

**5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с** **пунктом 5.3.6.****2. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3;**

**5.1.4.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с** **пунктом 5.3.6.3****. настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3.1;**

**5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:**

#  5.1.5.1.  по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

#  (наименование ГРБС)

5.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 5, представленного в соответствии с пунктом 5.3.5.1. настоящего Соглашения;

#  5.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

# (наименование ГРБС)

5.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

**5.1.6. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа
 (наименование ГРБС)**

**муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с** **пунктом 5.1.3.1****. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере
и в сроки, определенные в указанном требовании;**

 5.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 5.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 5.4.2](#P370) настоящего Соглашения;

5.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 (наименование ГРБС)

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P132) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели

5.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового контроля

(наименование ГРБС)

 информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

**5.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии
и настоящим Соглашением, в соответствии с** [**пунктом 5.1.5**](#P255)**. настоящего Соглашения;**

5.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.3. Получатель обязуется:**

**«5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:**

**5.3.1.1. предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, необходимые для предоставления (наименование ГРБС)**

**Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;**

 **5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с** [**пунктом**](#P126) **1.1 настоящего Соглашения;**

 **5.3.1.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;**

**5.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;**

**5.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.1. настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения;**

 **5.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с** **пунктом 5.1.3.2****. настоящего Соглашения;**

**5.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3.3. настоящего Соглашения;**

**5.3.6. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

 **(наименование ГРБС)**

**5.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 5.1.5.1.1. настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **( квартал, год)**

**5.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4.1. настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **( квартал, год)**

#  5.3.6.3.  отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 5.1.4.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**( квартал, год)**

**5.3.6.4. иные отчеты:**

**5.3.6.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**5.3.6.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**5.3.7. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы и информацию,**

 **(наименование ГРБС)**

**необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с** [**пунктом 5.2.4**](#P270)**. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;**

**5.3.8. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в соответствии с пунктом
 (наименование ГРБС)**

**5.1.6. настоящего Соглашения:**

 **5.3.8.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии
в сроки, определенные в указанном требовании;**

 **5.3.8.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;**

**5.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО Северск
случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии потребности в
 (наименование ГРБС)**

**направлении остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

5.4. Получатель вправе:

 5.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в

 (наименование ГРБС)

настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 5.4.2. обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за разъяснениями в связи с исполнением

 (наименование ГРБС)

настоящего Соглашения;

 5.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2

 (наименование ГРБС)

настоящего Соглашения;

 5.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

 5.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.  Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <7>:

6.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 6 и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Соглашения <8>.

7.4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

7.4.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, оформляется по прилагаемой форме 7 и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО СеверскОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеглавного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) |

--------------------------------

<1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальных проект, региональный проект).

 <2> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 <3> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии ( при необходимости).

 <4> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта или регионального проекта, в приложении, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта или регионального проекта.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по прилагаемой форме 3, и (или) иные показатели.

<7> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Форма 1

Приложение № \_\_

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПЛАН-ГРАФИК

перечисления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование национального проекта, регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов  | Коды бюджетной классификации | Срок перечисления Субсидии | Сумма |
| администратор | раздел, подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | код аналитического показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального проекта, регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Результат предоставления Субсидии<1> | Единица измерения | Плановые значения результатов предоставления Субсидии <2> по годам (срокам) реализации Соглашения |
| тип <3> | наименование | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

 <2> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<3> Указывается тип результата предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Форма 2.1

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

План

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на 20 \_\_\_\_ год <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального проекта, регионального проекта\_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения | Плановое значение <3> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <4> |
| наименование <2> | тип  | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо)получателя субсидии |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо)главного распорядителябюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

<1> План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указываются наименования результатов и типы предоставления Субсидии, установленные в графах 2 и3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с формой 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Форма 3

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

предоставления Субсидии <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия) <2>  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Срок,на который запланировано достижение показателя  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <1> В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 5.1.3. Соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

 Форма 3.1

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального проекта, регионального проекта\_\_\_\_\_

Наименование Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <2> | Единица измерения <2> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <8> | Причина отклонения <9> |
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <3> | фактическое <4> | прогнозное <5> | плановый <6> | фактический (прогнозный) <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <10> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <11> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии <10> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <11> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо)получателя субсидии |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель(уполномоченное лицо)главного распорядителябюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 Плана мероприятий, оформленного по прилагаемой форме 2.1.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Форма 4

Приложение № \_\_

к Соглашению от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значений указанных показателей

 по состоянию на «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения | Фактически достигнутые значения |
| тип | наименование | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя(уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <2> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <3> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4> |  |  |  |  |
| Руководитель ГРБС(уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<1> [Раздел 2](#P997) формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии.

<4> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

Форма 5

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ОТЧЕТ

о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность квартальная, годовая

 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток Субсидиина начало текущего финансового года | Поступления | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| всего | из них возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них возвращено  | всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Форма 6

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ЗАТО Северск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(краткое наименование ГРБС)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа

 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны,

 далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](#P54):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе [1](#P109) «Предмет соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1.1](#P116). изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов национального проекта или регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (наименование проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;»;

 (иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.3. в [разделе](#P128) 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в [пункте 2.1](#P132). слова

«в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. [пункт 2.1.1](#P136). изложить в следующей редакции:

«2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4. в [разделе](#P179) 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.2](#P185) слова «в срок до «\_»\_\_\_\_20\_г.» заменить словами «в срок до «\_»\_\_\_\_20\_г.»;

 1.4.2. в пункте 3.6 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5. в пункте 4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.6. в [разделе](#P206) 5 «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в [пункте 5.1.2](#P210) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.6.2. в [пункте 5.1.3](#P262).1 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.6.3. в [пункте 5.1.4.](#P272)1 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.6.4. в [пункте 5.1.5.1.](#P272)1. слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.6.5.  в [пункте 5.1.7](#P289) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.6.7. в [пункте 5.1.8](#P295). слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.6.8. в пункте 5.2.2:

1.6.8.1. слова «в 20 \_\_ году» заменить словами «в 20 \_\_ году.»;

1.6.8.2. слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

 1.6.9.  в пункте 5.2.3. слова «не позднее \_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.6.10. в пункте 5.3.5.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.6.11. в пункте 5.3.6. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<1>](#P1681):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8. р[аздел](#P442) 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО СеверскОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

»;

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеглавного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные положения (при наличии).

Форма 7

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии

из бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ЗАТО Северск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)

которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(краткое наименование ГРБС)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа

 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны,

 далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, предусматривающий основание

 для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5. Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек [<1>](#P784);

 2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек [<1>](#P784);

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P785).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<3>](#P786), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО СеверскОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеглавного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1154) и [2.2](#P1157) настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).