



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З

15 АЕК 2021

№ 85

О внесении изменений в приказ от 28.02.2019 № 15

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, лицевого счета которым открыты в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность», утвержденный приказом начальника Финансового управления от 28.02.2019 № 15 следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2011 № 3157 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели»» заменить на «Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2285 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»»;

2) пункт 2 дополнить словами «(далее - целевые субсидии).»;

3) абзацы четвертый, пятый и шестой в пункте 4 изложить в следующей редакции:

«В графе 1 Перечня целевых субсидий указывается наименование целевой субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Администрации ЗАТО Северск, правовым актом Учредителя.

В графе 2 Перечня целевых субсидий указывается код субсидии в соответствии с правовым актом Учредителя.

Одновременно с Перечнем целевых субсидий предоставляются нормативный правовой акт Администрации ЗАТО Северск и правовой акт Учредителя о предоставлении в текущем финансовом году учреждениям субсидий на иные цели, по коду целевой субсидии, определенной в соответствии с приказом начальника Финансового управления по детализации расходов.»;

4) в подпункте 2 пункта 5 слова «нормативно-правовом акте Учредителя» заменить словами «нормативном правовом акте Администрации ЗАТО Северск, правовом акте Учредителя»

5) абзац второй пункта 15 дополнить словами «, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.»;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Отдел № 18 УФК на основании распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) в форме Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям

пунктов 13 и 14 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в бюджет ЗАТО Северск до 1 июля суммы остатков целевых субсидий прошлых лет и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, 1 июля или первого рабочего дня после 1 июля перечисляет указанные остатки в доход бюджета.»;

7) абзацы первый и второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Отдел № 18 УФК распоряжение по форме, установленной порядком казначейского обслуживания, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее - Порядок казначейского обслуживания).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Отдел № 18 УФК вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При санкционировании целевых расходов Отдел № 18 УФК проверяет распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие распоряжения Порядку казначейского обслуживания;
- 2) наличие в распоряжении кодов бюджетной классификации, для осуществления казначейских платежей и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении;
- 5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;
- 6) соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 7) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 8) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных Решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на текущий год и плановый период для получателей средств бюджета.»;

9) в пункте 19 слова «платежного документа» заменить словом «распоряжение» в соответствующих падежах.

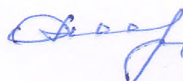
10) в пункте 21:

а) в подпункте «а» исключить абзацы пятый, шестой и седьмой, в абзаце восьмом слова «органа-учредителя» заменить словом «Учредителя»;

б) абзац первый подпункта «б» дополнить словами «, а также соответствующего дополнительного аналитического кода, который принимает значение от 01 до 99.».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по бюджетному учету и отчетности.



Л.И.Овчаренко

И.О.Купцова
77 38 16

