



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З

16 ОКТ 2021

№ 66

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии (далее – Типовая форма, соглашение).
2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Начальник управления

Л.И.Овчаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника
Финансового управления
Администрации ЗАТО Северск
от 14.10.2021 № 66

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии

ЗАТО Северск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, именуемый в дальнейшем «____», в лице _____
(краткое наименование ГРБС) (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного

им лица) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
_____, действующего на основании
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(реквизиты правового акта Администрации ЗАТО Северск, регулирующего порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

(далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Северск в 20__ году/ 20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____

(указание цели(ей) предоставления гранта) <1>

в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. в целях достижения результата(ов) мероприятий муниципальной программы _____, реализуемой в рамках регионального проекта _____
(наименование программы) (наименование проекта)
и (или) национального проекта _____ в соответствии с результатами предоставления гранта согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1 <2>;

(наименование проекта)
1.1.2. _____ <3>
(иная(ые) цель(и) предоставления гранта)

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)
затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 2.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(наименование ГРБС)
как получателю средств бюджета ЗАТО Северск по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Северск (далее - коды БК), в следующих размерах и кодах БК:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК ____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при выполнении следующих условий:

3.1.1. при представлении Получателем в _____
(наименование ГРБС)
в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <4>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <5>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками _____ бюджетного _____ процесса, _____ открытый

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для оплаты
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <6>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <7>:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 3 <8>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <9>:

(наименование ГРБС)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового контроля проверок

(наименование ГРБС)

соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <10>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <12>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____

4. Взаимодействие сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование ГРБС)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата(ов) предоставления гранта в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по прилагаемой форме 1;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления

гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(наименование ГРБС)

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 5;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления _____ или получения от органа
(наименование ГРБС)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(наименование ГРБС)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <13> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____
(наименование ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, _____ (наименование ГРБС)

3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, установленные (наименование ГРБС)

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <14>; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или _____ (наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять в _____: (наименование ГРБС)

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником _____ (финансового обеспечения/ возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 5, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения по прилагаемой форме 4 не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу _____ документы и информацию, необходимые (наименование ГРБС)

для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня

получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.7
(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет ЗАТО Северск грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета ЗАТО Северск в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(наименование ГРБС)

не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование ГРБС)

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений
(наименование ГРБС)

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи
(наименование ГРБС)

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего
(наименование ГРБС)

Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой форме 6.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных лимитов
(наименование ГРБС)

бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

7.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных
(наименование ГРБС)

обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. _____ <15>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по прилагаемой **форме 7**.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя

средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<2> Предусматривается в случаях, когда грант предоставляется на мероприятия муниципальной программы в целях достижения результатов национального проекта (программы) или регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект, региональный проект).

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<4> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<6> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.

<7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<9> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<10> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в 1 соглашении, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<15> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления гранта

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Наименование национального проекта, регионального проекта _____

Наименование направления расходов	Результат предоставления гранта<1>	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления гранта <2> по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6

<1> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата национального проекта или регионального проекта, указывается наименование результата национального проекта или регионального проекта.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Результат национального проекта, регионального проекта _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расхода вания гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <2>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Северск	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из бюджета ЗАТО Северск	0210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет ЗАТО Северск, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск	0520	x					

<1> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления гранта

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений расходов	Коды бюджетной классификации				Срок перечисления гранта	Сумма
	администратор	раздел, подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	8

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование Получателя _____
 Наименование ГРБС _____
 Наименование национального проекта, регионального проекта _____
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование направления расходов	Результат предоставления гранта	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от планового значения в абсолютных величинах	отклонение от планового значения в процентах
1	2	3	4	5	6	7
						8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <2>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <3>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <4>				

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

<1> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта.

<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта.

<4> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащий возврату в бюджет ЗАТО Северск.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя _____
Наименование ГРБС _____
Результат национального проекта, регионального проекта _____
Периодичность годовая, квартальная, _____
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Остаток гранта на начало текущего финансового года	Поступления		Выплаты		Остаток гранта на конец отчетного периода		
		всего	из них возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено	всего	в том числе	
							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _ » _____ 20 _ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта
от « ____ » ____ № ____

ЗАТО Северск

« ____ » ____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «____»
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» ____
20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение
к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

- 1.1.1. _____;
1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1:

- 1.2.1.1. слова «_____» заменить словами «_____»;
(наименование программы) (наименование программы)
1.2.1.2. слова «_____» заменить словами «_____»;
(наименование проекта) (наименование проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;»;
(иная (ые) цель (и) предоставления гранта)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова

«в размере _____ (_____) рублей __ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2:

1.5.7.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.7.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.7.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.7.1:

1.5.11.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.12. в пункте 4.3.7.2:

1.5.12.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.10:

1.5.14.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.14.2. слова «до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.15. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются конкретные положения (при наличии).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск
гранта в форме субсидии
от « ____ » ____ № ____

ЗАТО Северск

« ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск)
которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «____»»,
(краткое наименование ГРБС)

в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество)
основании _____ с одной стороны,
(реквизиты Положения об Управлении, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)
с другой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание
для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.5. Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск гранта в форме субсидии от « ____ » ____ 20 ____ г. №
____ (далее соответственно - Соглашение, грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. ГРБС в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить ГРБС в бюджет ЗАТО Северск сумму гранта в размере неиспользованного объема гранта _____ (_____) рублей _____ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Получатель
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).